

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим  
советом школы,  
протокол № 1  
от 27.09.2013г.

Принято  
педагогическим советом,  
Протокол № 2  
от 31.10.2013 г.



Утверждаю директор МКОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 15» -  
А.П. Юрченко  
Приказ № 22  
«04» февраля 2015 г.

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4 статья 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы, принятия решений.

**1.2.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:  
-возникновения конфликта интересов педагогического работника;  
-применения локальных нормативных актов;  
-обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

### **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

**2.1.** Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, классных собраниях в 10-11 классах, на родительских собраниях открытым голосованием в количестве 6 - ти человек сроком на один учебный год.

**2.2.** В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 2 представителя педагогических работников Школы, 2 представителя от учащихся 10-11 классов.

**2.3.** Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

**2.4.** Срок полномочия председателя один учебный год.

**2.5.** Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. В заявлении

**2.6.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 10-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

**2.7.** Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

**2.8.** Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**2.9.** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

**2.10.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

**2.11.** Если нарушение прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает сроки исполнения.

**2.12.** Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

**2.13.** Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

**2.14.** Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

**2.15.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.

**2.16.** Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

**2.17.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**2.18.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.19.** Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

### **3. Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

##### **Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии её членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

##### **5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.**

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за год Управляющему совету школы и хранятся в документах Управляющего совета три года.